



CESYC
CENTRO DE ESTUDIOS
SOCIALES Y CULTURALES

NIGEL
UBV
Núcleo de
Investigación en
Gestión Educativa
Local
Centro de Estudios Sociales y
Culturales



**El Núcleo Académico y de Investigación Capín Melao
invita al V Congresillo de Educación Emancipadora**

Jueves 13 y viernes 14 de julio de 2017. Auditorium Uptamca. Calle Alí Primera, Los Teques

El Núcleo Académico y de Investigación Capín Melao se complace en anunciar la realización del **V Congresillo sobre Educación Emancipadora** a realizarse los días 13 y 14 de julio de 2017, en el auditórium de la Universidad Politécnica Territorial de los Altos Mirandinos Cecilia Acosta, Uptanca, calle Alí Primera, Los Teques (frente a la Casa de los Saberes-UBV Eje Cacique Tiuna)

Invitamos a docentes, profesores, maestros, educadores, investigadores y estudiantes universitarios. Esperamos contar con su valiosa participación.

**RECEPCIÓN DE RESÚMENES DE PONENCIAS ORALES Y CARTELES:
del 03 al 31 de mayo de 2017**

Correo electrónico de la jornada: ejetiuna@gmail.com

TEMAS CENTRALES

- Educación emancipadora y pedagogía liberadora
- Saberes populares e indígenas
- Comunicación alternativa
- Educomunicación
- Pensamiento político latinoamericano
- Historia local

Las formas de presentación de los trabajos serán ponencias y carteles

NORMAS DE PRESENTACIÓN DEL RESUMEN

- Forma de entrega: versión digital en disco compacto (CD) identificado o por correo electrónico.
- Formato electrónico: documento en PDF.
- Tipo de letra Arial, fuente 12 puntos, texto justificado, hoja tamaño carta, márgenes 2,5 cm, interlineado 1,5 y espaciado cero.
- Extensión: el resumen no debe exceder una cuartilla (250 palabras).
- Título del trabajo: centrado y en mayúsculas. Debe ser breve, preciso e informativo de la naturaleza y contenido de la investigación.
- Datos de los autores: nombres y apellidos, correo electrónico, institución, cargo, ciudad y país. En el caso de existir varios autores (máximo 3), debe aparecer destacado en negrita el nombre del autor que expondrá las ideas principales.
- El resumen del trabajo debe contener los aspectos más relevantes de la investigación. Debe guardar relación con el título, expresar su importancia teórica y práctica, si responde a una experiencia profesional, a resultados de una investigación o a posibles respuestas a problemas concretos.

- De tres (3) a cinco (5) términos claves o descriptores.
- NOTA: el (la) autor (a) o coautores debe(n) enviar un resumen curricular sin soportes en versión digital.
- Del 15 al 20 de junio de 2017, se dará a conocer las ponencias aprobadas.

NORMAS DE PRESENTACIÓN DEL EXLENTO DE LAS PONENCIAS ACEPTADAS

- Forma de entrega: versión digital en disco compacto (CD) identificado o por correo electrónico.
- Formato electrónico: documento en PDF.
- Tipo de letra: arial, fuente 12 puntos, texto justificado, hoja tamaño carta, márgenes 2,5 cm, interlineado 1,5 y espaciado cero.
- Estructura de la ponencia: introducción, desarrollo, reflexiones y referencias.
- Título del trabajo: centrado y en mayúsculas. Debe ser breve, preciso e informativo de la naturaleza y contenido de la investigación.
- Datos de los autores: nombres y apellidos, correo electrónico, institución, cargo, ciudad y país. En el caso de existir varios autores (máximo 3), debe aparecer destacado en negrita el nombre del autor que expondrá las ideas principales.
- El, la, las o los autores de las ponencias aprobadas, deben enviar el extenso entre el 21 y el 28 de junio

NORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA PONENCIA ORAL

- Estructura de la ponencia: introducción, objetivos o propósitos, desarrollo, reflexiones y bibliografía.
- La presentación debe estar diseñada en power point con fondo claro, letra de color oscuro, con un mínimo de 18 puntos y con un porcentaje de figuras, tablas, gráficos, esquema, entre otros, mayor a la cantidad de texto.
- Duración de la ponencia: 10 minutos.
- El ponente permanecerá en el salón desde el inicio del bloque de ponencias hasta concluir el ciclo de preguntas y respuestas.
- El ponente debe informar a los coordinadores (as) o personal de protocolo de su asistencia. Si no se presenta a la hora indicada, se pasará al siguiente ponente de inmediato.
- Debe enviar la presentación de la ponencia oral (power point) en versión digital (PDF) entre el 21 y el 28 de junio

NORMAS DE PRESENTACIÓN DE CARTELES

- Tamaño: 0,90 m ancho x 1 m de alto.
- Tipo de letra: Arial, tamaño de fuente 12.
- Información que debe incluir: título del cartel, nombres y apellidos del (los) autor (es) sin títulos profesionales nombre de la institución donde laboran, dirección de correo electrónico y teléfonos de contacto. Además, área de conocimiento en la que se inscribe la presentación del cartel, propósito, reflexiones y palabras claves.
- Debe enviar el cartel en formato JPG en versión digital entre el 21 y el 28 de junio

NOTA: los certificados de ponentes y asistentes se entregarán en formato digital. Los interesados en tener el sello húmedo deberán llevar la versión impresa a la Coordinación del Eje Municipal Cacique Tiuna en Los Teques.